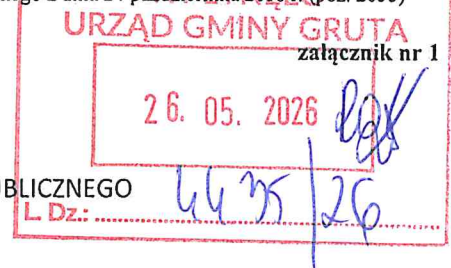


Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Gruta
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz integrację mieszkańców.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Kóło Gospodyń Wiejskich „Kitnowianki” w Kitnowie Kóło Gospodyń Wiejskich 0406020040 Kitnowo 46, 86-330 Melno kitnowianki@interia.pl. 695550204	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko,	Edyta Krejt 695550204

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Rodzinny Piknik przy Ognisku w Kitnowie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05.06.2026.	Data zakończenia	06.06.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja pikniku rodzinnego dla dzieci i mieszkańców miejscowości Kitnowo pn. „Piknik Rodzinny przy Ognisku w Kitnowie” obejmującego wspólne ognisko, poczęstunek dla uczestników oraz atrakcje dla dzieci. Zadanie realizowane będzie na terenie miejscowości Kitnowo i Gminy Gruta.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja pikniku rodzinnego w Kłtnowie	wydarzenie	Dokumentacja, fotografia, Relacja, relacja z wydarzenia
Udział mieszkańców w wydarzeniu	ok. 80 osób	Obserwacja, dokumentacja, fotografia, Relacja
Integracja społeczności lokalnej przez udział w wspólnym wydarzeniu	aktywne uczestnictwo dzieci i wókin	Relacja z wydarzenia, zdjęcie, obserwacja organizatorów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W ramach realizacji zadania wykorzystywane będą zasoby własne kół, w tym zaangażowanie członkin i wolontariuszy, które dysponują kuchnią oraz wyposażeniem umożliwiającym przygotowanie posiłku i obsługę uczestników wydarzenia. Organizacja dysponuje również doświadczeniem w przygotowywaniu i obsłudze wydarzeń plenerowych, przygotowanie domowych wypieków z produktów własnych członkin kół.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Kebab na grilla	500 zł	500 zł	—
2.	Koszt 2 Napoje dla uczestników	200 zł	200 zł	—
3.	Koszt 3 Musztarda, ketchup, mleko	100 zł	100 zł	—
4.	Koszt 4 Nawylnie jednorazowe	150 zł	100 zł	50 zł
5.	Koszt 5 Kawa, herbata, cukier, chleb	100 zł	—	100 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1050	900 zł	150 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przewodnik
Edyta Krefł - przewodnicząca

Data 26.05.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)