

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

20/20

WPLYNĘŁO
URZĄD GMINY GRUTA

25. 05. 2026

L. Dz.: 4405/26

24.05.2026

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Gruta
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalności wspomagająca rozwój lokalnej społeczności

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Kóło Gospodyń Wiejskich w Okoninie nr kółka 0406020007 Okonin 100, 86-330 Między lucynatgrzywacz@gmail.com tel. 694 935 882
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko,	Lucyna Tomczak-Grzywacz

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn Rodzinny			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.06.2026	Data zakończenia	8.07.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Festyn Rodzinny - zadanie realizowane, celem integracji międzypokoleniowej lokalnej społeczności oraz promowania aktywnego spędzania czasu. Miejsce realizacji: boisko w Okoninie.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja międzypokoleniowa lokalnej społeczności	ok. 50 osób	dokumentacja zdjęciowa
Promocja aktywnego spędzania czasu	ok. 50 osób	dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGH w Okoninie istnieje od 2023 r. W tym czasie aktywnie działaliśmy na rzecz lokalnej społeczności poprzez organizację różnych imprez integracyjnych np. Spotkanie sąsiedzkie, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Festyn Rodzinny. Braliśmy również udział w Dożynkach Gminnych, Jarmarku Bożonarodzeniowym, Bitwie Receptur.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Artystyczny spożywczy	1000,-	300,-	100,-
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1000,-	300,-	100,-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Sylvia Szymkiewicz - zastępca przewodniczącej
 Tamczak - przewodnicząca
 Data 25.05.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH
 W OKONINIE**
 OKONIN 100, 86-330 MEŁNO
 REGON 526445150 NIP 8762506914