



Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego złożonej w trybie uproszczonym (tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert)

Oferta złożona dnia 28 maja 2024 r. w trybie uproszczonym (z pominięciem otwartego konkursu ofert) zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

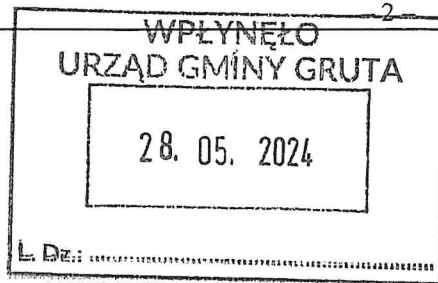
Nazwa oferenta: **Koło Gospodyń Wiejskich Annowo – Młodzi Duchem**, Annowo 18, 86-330 Mełno

Nazwa zadania: Spotkanie integracyjne „Dzień Dziecka”

Wszelkie uwagi należy zgłaszać do 4 czerwca 2024 r. na adres e-mail: gruta@gruta.pl

Informacji udziela Marta Twardochleb tel. 56 4683121 wew.119.

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji,
Ochrony Środowiska i Rolnictwa
inż. Beata Bielik



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Gruta
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Organizacja Dnie Dziecko

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich Annowo-Młodzi Duchem NIP 8762504766 Annowo 18, 86-330 Mefno	NUMER W REJESTRZE: 0406020005
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Flis 530-022-851

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Dziecka			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05.06.24	Data zakończenia	12.06.24
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja Dnie Dziecko dla lokalnej społeczności spotkanie integracyjne dla dzieci i rodziców w parku przy świetlicy wiejskiej. Gry i zabawy oraz poczęstunek. Dzieciom jest zapewnione z zotowaniem KBW.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja społeczna	50	Relacje fotograficzne w mediach społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

LGW obsługuje od 13.04.2023. Do tej pory zorganizowało Dzień Dziecka, pasyki świąteczne dla wychowanków Domu Dziecka, festyn dożynkowy, bal domowatowy dla dzieci. Do zrealizowania zadania będą wykorzystane również środki własne Lotu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 artykuły spożywcze	300		
2.	Koszt 2 Dekoracje	100		
3.	Koszt 3 Opłaty wina jednorazowe	200		
4.	Koszt 4 Nagrody w konkursach	200		
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		800		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

[Podpis]
[Podpis]

Data 28.05.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)