Projekt: „Centrum Aktywności Lokalnej w Słupie”

Realizator: Gmina Gruta

Okres realizacji: 01.04.2021 r. - 31.08.2021 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Centrum Aktywności Lokalnej w Słupie”**

**Skróty:**

**LGD:** Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję", **LSR:** Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję" . **Obszar LSR/Obszar LGD:** obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogoźno, Stolno, Świecie nad Osą.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w w/w projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję" projektu **„Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję",** współfinansowanego   
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 2 Informacje o Projekcie**

1. Cele projektu:

Cel główny projektu: Celem Projektu jest zwiększenie kapitału społecznego poprzez aktywizację i animację społeczną 20 osób (15K i 5M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z Gminy Gruta

w okresie od 01.04.2021 r. do 31.08.2021 r.

Cele szczegółowe projektu: zwiększenie dostępu do działań animacyjno-edukacyjnych, rekreacyjno-sportowych. W Gminie Gruta, w miejscowości Słup brakuje ośrodków kultury zaspokajających potrzeby kulturalne, sportowe, działań animacyjnych  
 i integracyjnych.

2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „ Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję", tj. na obszarze gminy Gruta.

3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Biuro projektu: Urząd Gminy Gruta, Gruta 244,86-330 Mełno, pokój nr 2.

5. Telefon kontaktowy: 56 46 83 121 .

6. Adres e-mail: [r.kurkus@gruta.pl](mailto:n.olechnowicz@gruta.pl)

**§ 4 Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby:

- **zamieszkałe na terenie działania Lokalnej Grupy Działania „ Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję" i spełniające min. 1 przesłankę przynależności do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z poniższą tabelką:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *PRZESŁANKA* | *WYMAGANY DOKUMENT* |
| *UCZESTNICY PROJEKTU – OSOBY ZAGROŻONE UBÓSTWEM LUB WYKLUCZXENIEM SPOŁECZNYM* | | |
| *1* | *osoby lub rodziny* ***korzystające*** *ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* ***lub kwalifikujące się*** *do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* | *np.* ***oświadczenie*** *uczestnika (z pouczeniem  o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub* ***zaświadczenie*** *z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona ww. ustawie została spełniona,*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 1. i 1.1. lub stosowne Zaświadczenie |
| *2* | *osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym* | *np.* ***oświadczenie*** *uczestnika (z pouczeniem  o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub* ***zaświadczenie*** *z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 2 lub stosowne Zaświadczenie |
| *3* | *osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* | *np.* ***oświadczenie*** *uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem  o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub z****aświadczenie*** *z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 3 lub stosowne Zaświadczenie |
| *4* | *osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;* | *np.* ***oświadczenie*** *uczestnika (z pouczeniem  o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub* ***zaświadczenie*** *od kuratora lub zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym lub inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania  i zwalczania demoralizacji i przestępczości;*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 4 lub stosowne Zaświadczenie |
| *5* | *osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* | *np.* ***oświadczenie*** *uczestnika (z pouczeniem  o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub* ***zaświadczenie*** *z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 5 lub stosowne Zaświadczenie |
| *6* | *osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* | *odpowiednie* ***orzeczenie*** *lub* ***inny dokument*** *poświadczający stan zdrowia;* |
| *7* | *członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością* | *np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem  o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 7 lub stosowne Zaświadczenie |
| *8* | ***osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu*** | ***np. oświadczenie*** *uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika  (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub* ***zaświadczenie*** *od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 8 lub stosowne Zaświadczenie |
|  |
| *9* | *osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* | *np.* ***oświadczenie*** *uczestnika (z pouczeniem  o**odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub* ***zaświadczenie*** *od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 9 lub stosowne Zaświadczenie |
| *10* | *osoby korzystające z PO PŻ* | ***oświadczenie*** *uczestnika (z pouczeniem   o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)*  *lub* ***inny dokument*** *potwierdzający korzystanie  z Programu*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 10 lub stosowne Zaświadczenie |
| *11* | *osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego* | *np.* ***oświadczenie*** *uczestnika (z pouczeniem  o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub* ***zaświadczenie*** *od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 11 lub stosowne Zaświadczenie |
| *Otoczenie* | | |
| *12* | *osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem*  *społecznym;* | ***oświadczenie*** *uczestnika wraz ze wskazaniem przesłanki potwierdzającej przynależność do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 12 |
| *13* | *osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub*  *wykluczeniem społecznym;* | ***oświadczenie*** *uczestnika wraz ze wskazaniem przesłanki potwierdzającej przynależność do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 12 |
| *14* | *osobny sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej;* | ***oświadczenie*** *uczestnika wraz ze wskazaniem przesłanki potwierdzającej przynależność do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 12 |
| *15* | *Osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.* | *oświadczenie uczestnika wraz ze wskazaniem przesłanki potwierdzającej przynależność do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą);*  Na potwierdzenie należy przedłożyć Oświadczenie 12 |

**§ 5 Rodzaje wsparcia w ramach Projektu**

1. W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące formy aktywizacji i animacji społecznej:

– zajęcia sportowo- rekreacyjne (40 godzin),

- zajęcia z psychologiem (15 godzin),

- zajęcia teoretyczne i praktyczne z dietetykiem (20 godzin),   
– warsztaty edukacyjno-animacyjne (18 godzin),

- zabawa integracyjna,

- wyjazd studyjny do Centrum Kulturalno-Kongresowego Jordanki Toruń,

- wyjazd studyjny do kina Helios,

- wyjazd studyjny do Wioski Górniczej w Pile Młyn

**§ 6 Rekrutacja**

Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek.

1. Proces rekrutacji prowadzony zgodnie z ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej [www.gruta.pl](http://www.gruta.pl)

2. W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony.

**3. Kryteria rekrutacji:**

**WARUNKI KONIECZNE:** weryfikowane na dzień przystąpienia do projektu:

1. Osoba pełnoletnia zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie).

2. Osoba pełnoletnia zamieszkała na obszarze objętym LSR (na terenie działania Lokalnej Grupy Działania „ Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję") - wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie).

3. Osoba nie biorąca udziału w innych projektach dofinansowanych w ramach projektu grantowego „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Vistu la-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję" - wg oświadczenia (tak/nie).

**KRYTERIA DODATKOWO PUNKTOWANE:**

1. Osoby z niepełnosprawnością-10 pkt- wg. oświadczenia/ zaświadczenia,

2. Osoby zamieszkujące obszar rewitalizacji (Kitnowo, Jasiewo, Dąbrówka Królewska, Mełno ZZD)- 30 pkt- na podstawie formularza rekrutacyjnego,

3. Osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa)- 8 pkt - wg oświadczenia,

4. Osoba zamieszkała w miejscowości Słup 30 pkt - na podstawie formularza rekrutacyjnego

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ ILOŚCI PUNKTÓW:**

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie: data i godzina zgłoszenia się - wypełnienie formularza rekrutacyjnego.

1. Na proces rekrutacji będą składały się następujące etapy:

a) złożenie formularza przez uczestnika wraz z wymaganymi załącznikami, typu oświadczenie, zaświadczenie, inne.

Miejsce składania formularza:

Forma składania: osobiście w biurze projektu, za pośrednictwem poczty/kuriera (liczy się

termin wpływu do biura),

b) analiza złożonych dokumentów pod względem poprawności i kwalifikowalności.

W przypadku wystąpienia wątpliwości dopuszcza się możliwość uzupełnienia/ poprawienia zgłoszenia. Termin na uzupełnienie zostaje określony przez podmiot realizujący projekt.

c) ustalenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej (o ile dotyczy) - w ramach niniejszego projektu liczba uczestników jest ograniczona.

d) poinformowanie uczestników o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie,

e) podpisanie umowy z uczestnikiem projektu.

**§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,

b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;

c) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,

d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;

e) uczestnictwa w zadaniach wdrażanych w ramach projektu;

f) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;

g) bieżącego informowania Wnioskodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;

h) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.

5. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;

b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;

d) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;

e) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za

f) pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [r.kurkus@gruta.pl](mailto:r.kurkus@gruta.pl).

**§ 8 Zobowiązania Instytucji realizującej projekt**

1. Do zakresu odpowiedzialności **Instytucji realizującej projekt** należy   
w szczególności:

a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;

b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie

c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej   
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

e) informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu   
z odpowiednim wyprzedzeniem,

f) w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

**§ 9 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu oraz

b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).

**§ 10 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie   
i w przyszłości).

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Instytucja realizująca projekt.

7. Instytucja realizująca projekt zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny,
2. Oświadczenie nr 1,
3. Oświadczenie nr 1.1,
4. Oświadczenie nr 2,
5. Oświadczenie nr 3,
6. Oświadczenie nr 4,
7. Oświadczenie nr 5,
8. Oświadczenie nr 7,
9. Oświadczenie nr 8,
10. Oświadczenie nr 9,
11. Oświadczenie nr 10,
12. Oświadczenie nr 11,
13. Oświadczenia nr 12, 13, 14, 15

**Akceptuje zapisy Regulaminu:**

………………………………………