

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywnie w Dolinie Osy”

Skróty:

LGD: Lokalna Grupa Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”,

LSR: Lokalna Strategia Rozwoju Kierowanego przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” .

Obszar LSR/Obszar LGD: obszar 10 gmin wiejskich: Chełmno, Grudziądz, Gruta, Lisewo, Łasin, Płużnica, Radzyń Chełmiński, Rogóźno, Stolno, Świecie nad Osą.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w Projekcie „Aktywnie w Dolinie Osy” w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Podmiotem realizującym projekt jest: Gmina Gruta.
3. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez Lokalną Grupę Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” projektu „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania "Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Celem projektu jest zwiększenie kapitału społecznego poprzez aktywizację i animację społeczną u 12 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pochodzących z obszaru gminy wiejskiej Gruta (ew. obszaru LGD).
2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „ Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, tj. na obszarze gminy: Gruta
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021 r. do 31.07.2021 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Biuro projektu: Urząd Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mętno.
6. Telefon kontaktowy: (56) 46 83 121.
7. Adres e-mail: n.olechnowicz@gruta.pl.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkałe na terenie działania Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra

Culmensis-Rozwój przez Tradycję”.

2. W ramach projektu zaplanowano również możliwość udziału osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o ile ich udział jest niezbędny do skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub zagrożeniem społecznym.

§ 5

Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

1. Udzielane przez Projektodawcę wsparcie ma następujące formy:
 - 1) warsztat florystyczny- 4 godz.,
 - 2) warsztaty kulinarne- 3 x 4 godz.,
 - 3) spacerzy nordic walking- 6 wyjść,
 - 4) spotkania z psychologiem- 2 x 4 godz.,
 - 5) wyjazdy integracyjne- 2 x 6 godz.,
 - 6) Festyn Integracyjny- Noc Świętojańska- 6 godz.,
 - 7) warsztat komputerowy- 4 godz.,
 - 8) warsztat rękodzieła- 4 godz.,
 - 9) wykład- zdrowym odżywianiu- 4 godz.,
 - 10) wykład- pierwsza pomoc- 4 godz.,
 - 11) kino letnie- cykl spotkań po 4 godz.
 - 12) inne działania animacyjne, integracyjne, aktywizacyjne i włączające społecznie uczestników projektu, realizowane przez animatorów aktywności lokalnej oraz obywatelskiej.
2. W ramach projektu zostanie zaangażowanych dwóch animatorów społeczności lokalnej oraz obywatelskiej.

§ 6

Rekrutacja

Rekrutacja realizowana będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek.

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie od 29.01.2021 r. do 15.02.2021 r.
2. W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony.
3. Kryteria rekrutacji:

OBLIGATORYJNE: weryfikowane na dzień przystąpienia do projektu:

1. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym- wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie),
2. osoba fizyczna, zamieszkuje obszar LSR- wg oświadczenia/zaświadczenia (tak/nie),
3. osoba nie bierze udziału w innych projektach w ramach projektu grantowego pn. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD „Vistula Terra Culmensis” - wg oświadczenia (tak/nie).

DODATKOWE:

1. Osoba zamieszkuje obszar gminy Gruta- wg oświadczenia/ zaświadczenia- 40 pkt;
2. Kobieta- na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym- 10 pkt;
3. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- wg oświadczenia/ zaświadczenia- 15 pkt;
4. osoba w wieku: kobieta powyżej 60 lat, mężczyzna pow. 65 lat- wg oświadczenia/ zaświadczenia- 20 pkt;
5. osoba korzystająca z PO PŻ- wg oświadczenia/ zaświadczenia 15 pkt.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZYSKANIA RÓWNEJ ILOŚCI PUNKTÓW:

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie:

- I. punkty z kryterium dodatkowego nr 5,
- II. kolejność zgłoszeń- tj. data i godz. Zarejestrowania formularza rekrutacyjnego w UGG (w ostatnim dniu rekrutacji).

4. Na proces rekrutacji będą składały się następujące etapy:
 - a) złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydatkę/ kandydata.
Miejsce składania formularza: Urząd Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno.
Forma składania: osobiście w biurze projektu, za pośrednictwem poczty/kuriera (liczy się termin wpływu do biura);
 - b) kandydata projektu i/lub osoba z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, po wstępnej weryfikacji formularza rekrutacyjnego wypełnia stosowne oświadczenia przekazane przez koordynatora projektu oraz dostarcza ew. zaświadczenia lub inne wymagane dokumenty.
 - c) analiza złożonych dokumentów pod względem poprawności i kwalifikowalności.
W przypadku wystąpienia wątpliwości dopuszcza się możliwość uzupełnienia / poprawienia zgłoszenia. Termin na uzupełnienie zostaje określony przez podmiot realizujący projekt;
 - d) ustalenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej (o ile dotyczy) – w ramach niniejszego projektu liczba uczestników jest ograniczona;
 - e) poinformowanie uczestników o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie;
 - f) podpisanie umowy z uczestnikiem i oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia podpisanego formularza zgłoszeniowego oraz podpisania umowy uczestnictwa;
 - b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
 - c) podania w jakimkolwiek dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie

- oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - e) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
 - f) systematycznego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia oraz ukończenia wszystkich form wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
 - g) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - h) bieżącego informowania Wnioskodawcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
 - i) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
 - d) otrzymania zaświadczenia ukończenia Projektu, w przypadku zakończenia cyklu zajęć do którego się zakwalifikował;
 - e) opuszczenia maksymalnie do 25 % godzin zajęć bez usprawiedliwienia, większa liczba nieobecności nieusprawiedliwionych jest jednoznaczna ze skreśleniem z listy uczestników Projektu;
 - f) zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: n.olechnowicz@gruta.pl.

§ 8

Zobowiązania Projektodawcy

1. Do zakresu odpowiedzialności Projektodawcy należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
 - b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie;
 - c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia;
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi (należy przedłożyć stosowny dowód np. zaświadczenie lekarskie).
2. W przypadku opuszczenia więcej niż 25 % zajęć bez usprawiedliwienia przyczyny absencji uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników Projektu.
3. W przypadku naruszenia obowiązków Uczestnika, a w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej absencji, rodzącej wątpliwości co do możliwości zrealizowania przewidzianej ścieżki wsparcia Projektodawca zwróci się do Uczestnika o uzupełnienie

ścieżki pod rygorem wykreślenia z listy Uczestników Projektu. Wykreślenie z ww. listy jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Projekcie bez uzasadnienia akceptowanego przez Projektodawcę.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, bez uzasadnienia akceptowanego przez Projektodawcę, Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Projektodawcę, związanych z niekwalifikowanym udziałem Uczestnika w Projekcie z jego winy, w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej (www.gruta.pl).

Akceptuje zapisy regulaminu:

.....