Gruta, dnia .....................

**Wójt Gminy Gruta**

**Gruta 244**

**86-330 Mełno**

# WNIOSEK

**o pomoc na realizację prac związanych z usuwaniem**

**wyrobów zawierających azbest (demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie).**

*(wniosek prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)*

1. **Dane wnioskodawcy (właściciela/właścicieli lub posiadacza/posiadaczy):**
   1. Imię i nazwisko..........................................................................................................
   2. Adres zamieszkania....................................................................................................

………………………………………………………………………………………

*(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu)*

* 1. Nr telefonu kontaktowego..........................................................................................

1. Adres budynku, gdzie przeprowadzana będzie inwestycja związana z demontażem, zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest:

...........................................................................................................................................

*(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu)*

1. Obręb i nr ewidencyjny działki..................................................................................
2. Tytuł prawny władania nieruchomością..................................................................

*(własność, współwłasność, dzierżawa, inny)*

1. **Informacje o zadaniu:**
   1. Przeznaczenie budynku gdzie przeprowadzana będzie inwestycja *(zaznaczyć właściwe):* budynek mieszkalny / budynek gospodarczy / inny *(napisać jaki)*: ....................................................................................................................................
   2. Charakterystyka prac (*zaznaczyć właściwe*):

* Demontaż, transport i unieszkodliwianie:
  + Płyt azbestowo – cementowych falistych,
  + Płyt azbestowo – cementowych płaskich,
* Zbieranie, transport i unieszkodliwianie:
  + - * + Płyt azbestowo – cementowych falistych,
        + Płyt azbestowo – cementowych płaskich.
  1. Przewidywana ilość odpadów zawierających azbest [m2 lub kg] ………………………………………………………………………………………

**Termin realizacji zadania obejmujący tylko rok 2019** (miesiąc planowanego rozpoczęcia).................................................................. (od maja do października 2019 r.)

Załączniki:

1. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, klauzula informacyjna,
2. oświadczenie o pomocy de minimis,
3. formularz informacji dot. de minimis,
4. oświadczenie o działalności gospodarczej,
5. kopię zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu lub pozwolenia na budowę w przypadkach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.),
6. oświadczenie o braku potrzeby dokonania zgłoszenia budowlanego lub pozwolenia na budowę.

Dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie to jest:

1. zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie\*,
2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)\*,
3. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)\*.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
2. upoważniam do przetwarzania wszystkich danych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Gruta do celów związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dotacji,
3. zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Gruta oraz firmie działającej na zlecenie Gminy Gruta wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac,
4. nowe pokrycie dachowe wykonam we własnym zakresie.

…………………………..

(data i podpis Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

1. Załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby wnioskujące.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Grucie do dnia 10.04. 2019 roku.
3. Wniosek będzie zrealizowany po otrzymaniu dofinansowania przez Gminę Gruta z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (WFOŚiGW)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę naprzetwarzanie moich danych osobowych zgodnie **z** Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wsprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr119, s. 1 w celu przyznania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresuochrony środowiska związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

………………………………….

(data, podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna RODO**

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 RODO **informujemy, że:**

1.   **Administratorem** Państwa danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta  prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Mełno.**

2.   Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Pawła Tomaszewskiego. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail informatyk@gruta.pl .

3. Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych  
o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Realizacja zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy oraz zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia   
8 marca 1990 r.  o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2017.1875). jest podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e  RODO.

4.   Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w**ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym  do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa  (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego  
i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6.   Dane osobowe przetwarzane przez **Gminę Gruta** przechowywane będą przez okres niezbędny  do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.2017.1257 z późn. zm.)  i ustawę z dnia  
14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2018.217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji  
i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu  
do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres **informatyk@gruta.pl.**

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody  w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Grucie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi.  
O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez Referaty merytoryczne Urzędu Gminy w Grucie.

10. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji,  w tym profilowania.

**Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest nierozpatrzenie wniosku wstępnego na przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.**

…………………………………. (data i podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU / NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS** \*

W związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) oświadczam, iż

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko /nazwa, miejsce zamieszkania i adres / siedziba firmy i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis)

* **w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat nie otrzymał/a pomocy publicznej *de minimis.***
* **w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat otrzymał/a pomoc publiczną *de minimis* w łącznej wysokości zł, (słownie:**

**)**

**co stanowi równowartość w euro (słownie:**

**)**

……………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

\* - **należy zakreślić właściwą odpowiedź.**

**Uwaga:**

Pomoc ***de minimis*** w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

1. Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

……………………………………………………………………………………………………………..

1. Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\* .

* działalność rolnictwie
* działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów  
kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de  
minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy" | Podstawa prawna2' | Wartość pomocy3' | Forma pomocy4' | Przeznaczenie pomocy5' |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Objaśnienia:

Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji  
lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów,  
zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji  
w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

(imię i nazwisko)

(data i podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja niżej podpisany/a

(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

oświadczam, że obiekt, w obrębie którego będzie realizowana inwestycja **jest / nie jest\*** wykorzystywany na cele związane z działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia

6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.).

……………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POTRZEBY DOKONANIA ZGŁOSZENIA BUDOWLANEGO LUB POZWOLENIA NA BUDOWĘ**

Ja niżej podpisany Pan/Pani

zam będąca/cy

właścicielem działki nr geodezyjny w miejscowości

oświadczam, że obiekt/budynek stanowiący moją własność objęty wnioskiem na dotacje nie jest:

- budynkiem tzw. "bliźniak" lub budynkiem szeregowym;

- obiektem polegającym ochronie sprawowanej przez Konserwatora Zbytków (np. wpisanych

do rejestru, lub pozostających w gminnej ewidencji zabytków);

- obiektem wolno stojącym (niepodlegającego ochronie konserwatorskiej), którego odległość  
od granicy z sąsiadem jest mniejsza niż połowa wysokości obiektu, a także obiektów, których  
budowa nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę (np. budynków gospodarczych  
i garaży o powierzchni zabudowy do 35 m2).

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm).

…………………………………….

data i podpis Wnioskodawcy