

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Gruta
z dnia 2015 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla Gminy Gruta.

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dla Gminy Gruta, zwanym dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy w Grucie.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek powinien być wypełniony zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku zamieszczoną w załączniku nr 2.

3. Wniosek powinien być opatrzony dopiskiem „wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.

§ 4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt Gminy Gruta.

§ 5. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują: formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej, zaangażowanie środków budżetowych Gminy, stan przygotowania lub realizacji zadania oraz celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik nr 3.

3. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy Gruta w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

4. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy - o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej - zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,

b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,

c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.

2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

5. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 zawiera załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Gruta podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.