Regulamin konkursowy w ramach projektu
**pn. „Mieszkańcy gminy Gruta aktywni w sieci”**

1. **Informacje ogólne**
2. Gmina Gruta otrzymała dotację w postaci grantu w kwocie 94 080,00 zł na realizację projektu pn. „**Mieszkańcy gminy Gruta aktywni w sieci**” w projekcie grantowym pt. „**E-aktywni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lat 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa**,** Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
3. Realizacja projektu odbywać się będzie na terenie gminy Gruta, województwo kujawsko-pomorskie w następujących lokalizacjach: sala narad Urzędu Gminy w Grucie (Moje Finanse w sieci), świetlica wiejska w Mełnie (Mój biznes w sieci), świetlica wiejska w Nicwałdzie (Rolnik w sieci), świetlica wiejska w Boguszewie (Rolnik w sieci), Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrówce Królewskiej (Kultura w sieci), Gminne Centrum Kultury w Grucie (Kultura w sieci), Gminna Biblioteka Publiczna im. Wiktora Kulerskiego w Grucie (Działam w mediach społecznościowych), Szkoła Podstawowa w Grucie (Rodzic w Internecie), Szkoła Podstawowa w Nicwałdzie (Rodzic w Internecie), Szkoła Podstawowa w Boguszewie (rodzic w Internecie), Szkoła Podstawowa w Plemiętach (rodzic w Internecie), Szkoła Podstawowa w Słupie (Rodzic w Internecie). Termin realizacji projektu – do 30.06.2019 r.
4. Przeprowadzone zostaną szkolenia w zakresie korzystania z Internetu, w tym z e-usług publicznych.
5. Szkolenia z 6 modułów tematycznych w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników. Szczegółowe informacje dot. szkoleń zawarte w pkt. III, zgodne z dokumentem „Standard kompetencji cyfrowych do osiągnięcia w ramach szkoleń”.
6. Na spotkaniu podsumowującym realizację projektu spośród uczestników projektu zostanie wylosowane nazwisko zwycięzcy w konkursie. Nad prawidłowym przebiegiem losowania będzie czuwać trzyosobowa komisja, powołana przez Wójta Gminy Gruta, Waldemara Kurkowskiego. Nagrodą w konkursie będzie tablet o wartości 800,00 zł. Tablet zostanie przekazany zwycięzcy osobiście. W przypadku nieobecności na spotkaniu uczestnika wylosowanego do odbioru nagrody koordynator projektu niezwłocznie powiadomi go telefonicznie o wygranej.
7. Podstawą przekazania nagrody w konkursie będzie protokół odbioru nagrody.
8. Termin spotkania podsumowującego projekt zostanie ustalony w czerwcu 2019 r. i przekazany do informacji publicznej za pośrednictwem strony internetowej [www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) oraz na profilu społecznościowym na portalu Facebook (#GminaGruta).
9. Spotkanie podsumowujące projekt, w czasie którego wylosowany zostanie zwycięzca konkursu odbędzie się w Urzędzie Gminy Gruta.
10. Spotkanie podsumowujące projekt będzie miało charakter spotkania otwartego.
11. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
12. W losowaniu konkursowym może wziąć udział tylko ten uczestnik szkolenia z programu „Mieszkańcy Gminy Gruta aktywni w sieci”, kto ukończył szkolenie w rozumieniu projektu,

tj. był obecny na minimum 75% szkolenia (8 godzin).

1. **Termin i miejsce składania formularza rekrutacyjnego**
2. Rekrutacja na szkolenia w projekcie „Mieszkańcy Gminy Gruta aktywni w sieci” ma charakter ciągły.
3. Miejsce składania: Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Mełno, pokój nr 12.
4. Obowiązuje formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu.
5. **Warunki uczestnictwa i moduły tematyczne**
6. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla 168 mieszkańców gminy Gruta powyżej 25 roku życia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym oraz osób chcących rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe. Ponadto zostanie zakupiony sprzęt komputerowy w ilości 12 szt.
7. Szkolenia dla 168 mieszkańców, każde szkolenie liczyć będzie po 12 uczestników. Przeprowadzonych zostanie 14 szkoleń, każde liczyć będzie 12 godzin zegarowych.
8. Każdy uczestnik będzie miał zapewniony dostęp do sprzętu komputerowego.
9. Każde szkolenie będzie rozpoczynane od wstępnego testu kompetencji cyfrowych oraz będzie się kończyło ankietą ewaluacyjną w systemie elektronicznym.

**IV Moduły tematyczne:**

1. „Mój biznes w sieci”

Moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla osób przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się, jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności osoba pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

1. „Moje finanse i transakcje w sieci”

Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu.
Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił, wykorzystując sieć, zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty – wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

1. „Działam w sieciach społecznościowych”

Moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające
 na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in nauczą
się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa

autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

1. „Rolnik w sieci”

Moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą
się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać
z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności
i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

1. „Rodzic w internecie”

Moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania
 na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących
z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci,
jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom, takich jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny
i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w internecie,
 co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

1. „Kultura w sieci”

Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie
w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury
i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi
dorobek polskiej kultury;poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne

do korzystania z kultury w sieci; dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne
i wiele innych praktycznych informacji z zakresu kultury i dostępu do niej.

Załącznik nr 1

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanego „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 RODO **informujemy, że:**

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Mełno**.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Łukasza Gąsiorek. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail IOD@lesny.com.pl .
3. Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych
o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Realizacja zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy oraz zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. 2017.1875). jest podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przetwarzane przez **Gminę Gruta** przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.2017.1257 z późn. zm.) i ustawę z dnia
14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.Dz.U.2018.217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu
do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego na niezgodne z RODO

przetwarzanie Państwa danych osobowych Z powyższych uprawnień można skorzystać
w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres **IOD@lesny.com.pl**.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Grucie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi.
O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez Referaty merytoryczne Urzędu Gminy w Grucie.

10. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 2

**FORMULARZ REKRUTACYJNY**

Umowa nr: KPL/1/21/2018

Tytuł projektu: „Mieszkańcy Gminy Gruta aktywni w sieci”

|  |
| --- |
| **SZKOLENIE** **(proszę zaznaczyć właściwe)** |
| * Rodzic w Internecie
 |
| * Mój biznes w sieci
 |
| * Moje finanse i transakcje w sieci
 |
| * Działam w sieciach społecznościowych
 |
| * Tworzę własną stronę internetową (blog)
 |
| * Rolnik w sieci
 |
| * Kultura w sieci
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DANE UCZESTNIKA PROJEKTU** |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Płeć | 🞐 Kobieta 🞐 Mężczyzna |
| Wykształcenie | 🞐 niższe niż podstawowe 🞐 ponadgimnazjalne🞐 podstawowe 🞐 policealne🞐 gimnazjalne 🞐 wyższe  |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulina |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy  |  |
| Telefon |  | e-mail |  |
| Catering (specjalne preferencje żywieniowe) | 🞐 Brak 🞐 Danie wegetariańskie🞐 Danie bezglutenowe🞐 Danie bez laktozy |  |  |

 ……………………………… …………………………………………………………

(Miejscowość, data) (Czytelny podpis

**Protokół odbioru nagrody rzeczowej z projektu „Mieszkańcy Gminy Gruta aktywni w sieci”**

 **w programie grantowym „E-aktywni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”**

**Dane Uczestnika Projektu wyłonionego podczas losowania nagrody:**

1.Imię........................................................................................................................

2.Nazwisko...............................................................................................................

3.Pesel......................................................................................................................

4.Adres korespondencyjny.......................................................................................

5.Nr telefonu ............................................................................................................

6. Temat szkolenia, którego był/a uczestnikiem..…………………………………

7. Data szkolenia………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa nagrody** | **Data wydania nagrody** | **Podpis osoby wydającej nagrodę** |
|  |  |  |  |

…………………………………………………. ………………………………………………..

 data, miejscowość Podpis uczestnika szkolenia odbierającego nagrodę