

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: pracownik socjalny

1. Stanowisko: pracownik socjalny
2. Liczba stanowisk : 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grucie oraz teren gminy Gruta,
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę/pełen etat

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie zgodne z art. 116 ust.1 ustawy o pomocy społecznej tj. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu
 - pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia,
 - spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 1508):
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy,
 - 3) nieposzlakowana opinia,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) niekaralność sądowa za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub
 - 6) umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownik socjalny w ośrodku pomocy społecznej,
- 2) znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzeń do ustawy,
- 3) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 4) znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 6) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- 7) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- 8) znajomość obsługi programów komputerowych oraz mile widziana znajomość programu POMOST STD
- 9) komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, dokładność, odpowiedzialność, sumienność, samodzielność
- 10) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz dysponowanie własnym środkiem transportu

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. praca socjalna,
2. dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
4. sporządzanie kontraktów socjalnych,
5. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
6. pomoc w uzyskaniu dla tych osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości
7. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup, środowisk społecznych,
8. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
9. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
10. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia, praca w rejonie opiekuńczym wskazanym przez kierownika ,ustalenie planu pomocy osób korzystających z pomocy, prowadzenie akt indywidualnych osób korzystających z pomocy,
11. obsługa systemu POMOST STD oraz wykonywania innych zadań wynikających z ustaw realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grucie.

4.Wymagane dokumenty :

1. list motywacyjny
2. Curriculum Vitae
3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno. Dodatkowe informacje

dotyczące ochrony danych osobowych mogą Państwo znaleźć na <http://www.bip.gruta.akcessnet.net/index.php?idg=13&id=795&x=1>

8. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownika socjalnego Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Dokumenty należy przesłać w terminie do **31.01.2019** r. do godz. **11.00** pod adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grucie, Gruta 277, 86-330 Mełno lub złożyć osobiście w GOPS Gruta w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko pracownika socjalnego*”. W przypadku nadania przesyłki drogą pocztową decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie.
- Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę, kandydatury osób, które nie będą posiadały uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego nie będą brane pod uwagę,
- Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę,
- Złożone dokumenty nie będą odsyłane.

Kierownik

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Monika Wróbel**