**Zapytanie ofertowe**

**Typ zamówienia**

**dostawa:**

**„Dostawa laptopów” – Realizacja projektu: Mieszkańcy gminy Gruta aktywni w sieci.**

1. **Dane dotyczące Zamawiającego:**

Stowarzyszenie „Przyjaciele Boguszewa”, Boguszewo 88, 86-330 Mełno, NIP 8762425392

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie art. art. 701 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa **12 sztuk laptopów zgodnie z opisem (minimalne wymagania):**

- procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz;

- czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii);

- pamięć RAM minimum 2GB;

- pamięć masowa minimum 32GB;

- ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10"(preferowany 15,6) i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej;

- możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g;

- złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0;

- zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki;

- możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie

Tabletu.

Okres gwarancji na dostarczony sprzęt IT minimum 24 mc-e.

Laptopy zakupione będą do realizacji projektu **„E-AKTYWNI MIESZKAŃCY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO I ŁÓDZKIEGO”** – cyklicznych szkoleń z obsługi Internetu, programów dedykowanych poszczególnym grupom mieszkańców Gminy Gruty niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, rozwoju hobby.

Po zakończeniu projektu laptopy /z zachowaniem warunków gwarancji/ zostaną przekazane wskazanej przez Partnerów (Gmina Gruta, Stowarzyszenie Przyjaciele Boguszewa) realizujących projekt, wybranej szkole podstawowej na terenie Gminy Gruta.

Zapłata za wykonaną dostawę w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury po bezusterkowym odbiorze laptopów i wyposażenia dodatkowo potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia **14 grudnia 2018 r.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe wypełnienie załączonych wzorów dokumentów i dostarczenie ich wraz z prawidłowo wystawionymi wymaganymi dokumentami przez osoby uprawnione w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie składania ofert.

1) Wymagane dokumenty:

a) przedłożenie oferty na formularzu stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wyszczególnieniem dostarczonego sprzętu, oprogramowania i dodatkowego wyposażenia.

b) załączenie do oferty odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3) Kryterium oceny wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100%.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
2. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, faksem pod nrtel.56 46 83 121 lub email: redakcja@gruta.pl
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
5. Koordynator Projektu Olga Karwowska, dane do kontaktu: Tel. 56 46 83 121 lub email: redakcja@gruta.pl w godzinach pracy Urzędu Gminy Gruta 7:30 do 15:30 /poniedziałek÷piątek).
6. **Termin związania z ofertą:** 7 dni
7. **Sposób, miejsce i termin składania ofert:**
8. Składanie ofert do **dnia 06 grudnia 2018 r. do godz. 15:30,** na adres UG Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta.
9. Ofertę można złożyć w postaci skanu podpisanego formularza ofertowego **do dnia 06 grudnia 2018 r do godz. 15:30, na adres e-mail:** redakcja@gruta.pl i oryginalny dokument przesłać do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub złożyć w tym terminie ofertę w siedzibie UG Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”.
11. **Dodatkowe informacje:**
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
14. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
15. Zamawiający nie uzna faktury (płatnej w terminie 7 dni) do dnia bezusterkowego potwierdzonego protokołem odbioru dostarczonego przedmiotu postępowania.
16. **Załączniki:**
17. formularz oferty;
18. projekt umowy.