

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: *[podać nazwę]*
Wniosek skierowany do:

Wójta Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno

IMIONA I NAZWISKA WNIOSKODAWCÓW /NAZWA WNIOSKODAWCY	[wpisać nazwę wnioskodawców]
ADRES	[wpisać adres]
OSOBA DO KONTAKTU (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	<i>[wpisać dane kontaktowe osoby lub osób do kontaktu]</i>
OPIS ZADANIA ze wskazaniem odpowiednio: 1) wkładu pracy społecznej wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”)* <i>[można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania]</i> 2) wkładu rzeczowego wnioskodawcy, 3) wkładu finansowego wnioskodawcy. <i>*Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).</i>	
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE I/LUB FINANSOWE Urzędu Gminy Gruta: <i>[wymienić oczekiwane rodzaje pomocy: a) finansowej, b) niefinansowej]</i>	
SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA <i>(rozumiany jako suma wartości całego wkładu – finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego – wszystkich partnerów w ramach zadania):</i> złotych /z podatkiem VAT/..... słowniew tym: a) świadczenia pieniężne zadeklarowane przez wnioskodawcę..... zł, b) wydatki po stronie budżetu Gmin..... zł, c) świadczenia rzeczowe ze strony wnioskodawcy (jeśli są deklarowane, należy opisać jakie) d) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Gminę wnioskodawcy (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo?)..... e) świadczenie pracy społecznej ze strony wnioskodawcy: - łączna liczba osób - łączna liczba zadeklarowanych godzin pracy społecznej	
OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA: <i>czy zadanie wymaga prac wstępnych?, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty?, czy powstał jakiś plan?, czy zrobiono rozeznanie rynkowe?, czy dokonano wstępnych uzgodnień?, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze? itp.)</i>	
ZNACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ <i>(w tym opis kto może skorzystać na realizacji danego działania oraz próba oszacowania liczby tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp.) Można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami.</i>	
SUGEROWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA	[wpisać datę zakończenia realizacji zadania]

.....
Data i podpisy wnioskodawców